

VERBALE DI ACCORDO
Premio di Risultato 2017

Addì, 19 dicembre 2017

Informatica Trentina S.p.A. rappresentata da Sergio Mancuso e Franco Segata

e

La R.S.U. di Informatica Trentina S.p.A. nelle persone di Andrea Faggiano, Salvatore Ruffino, Laura Sandini, Elio Sbrocchi, Fausto Zanella e Devid Zanoni assistita dalla

Segreteria territoriale della FIM-CISL rappresentata da Luciano Remorini

Segreteria territoriale della FIOM-CGIL rappresentata da Aura Caraba

si sono riuniti presso la sede della Informatica Trentina S.p.A., in via G. Gilli, 2 in Trento

Premesso che:

- l'Azienda e le Organizzazioni Sindacali hanno siglato in data 22 dicembre 2016 un accordo che regola l'istituto del Premio di Risultato per l'anno di competenza;
- è intenzione della Azienda e delle Organizzazioni sindacali sostenere politiche aziendali di carattere incentivante – anche per il solo anno 2017 – per lo sviluppo dei risultati aziendali e per lo sviluppo più generale delle azioni di innovazione e ammodernamento del sistema pubblico trentino, attraverso l'ICT;
- nella legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di Stabilità 2016) e nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 28/E 2016 si prevede che i premi di risultato di ammontare variabile la cui corresponsione sia legata ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, misurabili e verificabili sulla base di criteri definiti siano soggetti ad una imposta sostitutiva sul reddito delle persone fisiche e delle addizionali regionali e comunali, comunque entro limiti di importo complessivo;

- la delibera della Giunta provinciale n. 2018 del 1° dicembre 2017 individua, nella forma di direttiva, i riferimenti ed i limiti per la definizione degli importi complessivi da destinare alla retribuzione incentivante ivi compreso il Premio di Risultato.

LE PARTI HANNO CONVENUTO QUANTO SEGUE

1. Il Premio di Risultato è per sua natura totalmente variabile, in quanto riferito e misurato sugli obiettivi oggetto del presente accordo.
2. Il Premio è unico e collettivo rapportato alla percentuale degli indicatori previsti.
3. L'impostazione del presente accordo, ricompresi i suoi allegati, è orientata alla identificazione di parametri, al meglio rispondenti ai requisiti espressi nel Decreto Interministeriale del 25 marzo 2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
4. Per i contratti a part-time l'importo sarà definito proporzionalmente in base alla percentuale di part-time contrattualmente definita.

I periodi di assenza dal lavoro per congedi parentali, o aspettativa, nonché i periodi di assenza dal lavoro per malattia e infortunio non sul lavoro superiori a due mesi, non sono utili per la maturazione del premio. '

5. L'importo del Premio avrà come riferimento la categoria contrattuale nella quale il lavoratore risulta inquadrato alla data del 31 dicembre del relativo anno di competenza, sarà calcolato associando a ciascun indicatore una percentuale del peso dell'indicatore e una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. l'azienda procederà al pagamento del premio dell'anno di competenza con la prima mensilità utile dell'anno seguente, successiva all'Assemblea dei Soci di approvazione del bilancio di esercizio.
6. Per l'anno 2017, gli indicatori di risultato sono definiti in Allegato 1 al presente verbale di accordo, di cui costituisce parte integrante, e l'importo di base massimo lordo del Premio di Risultato per ciascuna categoria CCNL viene riportato nella tabella che segue.

Categoria CCNL	Importo base
8Q	2.089
7	2.089
6	1.926
5S	1.794
5	1.682
4	1.575
3	1.513

7. L'importo erogato a titolo di Premio di Risultato non comporterà alcun riflesso durante la vigenza del presente accordo su maggiorazioni, istituti differiti e quant'altro, ivi compreso il TFR, in sintonia con le leggi e gli accordi in vigore.
8. Le Parti si danno atto che il Premio di Risultato, così come definito nel presente accordo, presenta criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione così come identificati nel decreto Interministeriale del 25 marzo 2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
9. Gli istituti di incentivazione aziendale per i dipendenti sono complessivamente erogati per il 2017 in modo proporzionale fino alla positività del Reddito Operativo al netto delle posizioni finanziarie.
10. In caso di cessazione del rapporto di lavoro durante l'anno di vigenza del Premio di Risultato – anche nel caso di contratti di somministrazione – viene riconosciuto il premio pro-quota e un raggiungimento del 75% dell'importo base sopra esposto.
11. In caso di licenziamento per giusta causa o mancato superamento del periodo di prova non verrà riconosciuto alcun importo quale Premio di Risultato.
12. Le parti, con la sottoscrizione del presente verbale, attestano e confermano reciprocamente, senza alcuna riserva in merito, nessuna esclusa, e per ogni finalità di legge e contrattazione collettiva applicata, di avere puntualmente adempiuto ad ogni obbligo di informazione e/o consultazione e/o confronto e che il contratto stipulato manifesta e possiede i requisiti di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015, anche con precipuo riferimento alle caratteristiche e prerogative dei soggetti firmatari.

Le parti si danno altresì atto, inequivocabilmente, che l'intesa sottoscritta è conforme alle prescrizioni dettate dal Decreto 25 marzo 2016 promulgato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e dalla Legge n. 208/2015, art. 1, commi 182 – 189.

Letto, approvato e sottoscritto.

19 DIC 2017

INFOR [redacted] TINA S.p.A.

R.S.U.

FIM CISI

FIOM CGIL

Indicatori Premio di Risultato 2017

Indicatore		Peso	Criterio di calcolo	Target
Comuni	Indicatori economici. Miglioramento dell'attività industriale riclassificato [Attività industriale]	25	0% = risultato < 95% target 90% = risultato tra 95% e 100% target 100% = risultato >= 100% target	Fc 30.6 "38.727 K€"
	Indicatori economici. Miglioramento del margine dell'attività industriale riclassificato [Margine attività industriale]	25	0% = risultato < min. da 80% a 100% in proporzione tra risultato min. e max. 100% = risultato > max.	Min. = ris. 2016 [5.673 K€] Max. = bdg. [5.706 K€]
	Coinvolgimento ed emancipazione persone. Crescere la partecipazione attiva del personale alle attività di change management, agli incontri, ai programmi di formazione e definizione feedback [Partecipazione e feedback]	20	0% = partecipazione e feedback non totale 99% = partecipazione e feedback totale, di tutto il personale in servizio	99% partecipazione del personale in servizio e raccolta valutazioni individuali e feedback
Direzione Servizi	Programmazione attività tecniche ed acquisti. Miglioramento dei tempi di esecuzione dei progetti (proroghe '0'): [% di progetti chiusi "on time" - senza proroghe]	5	0% = meno dell'65% di progetti concluso on time senza proroghe 90% = dal 65% all'80% 100% = più dell' 80% di progetti conclusi on time senza proroghe	80% progetti conclusi on time senza proroghe (condizioni interne escluse richieste utenti)
	Rispetto tempi, efficienza e efficacia Service Level Agreements (SLA) [% di SLA raggiunti]	10	0% = risultato < min. da 80% a 100% in proporzione tra risultato min. e max.	Min. = 90% Max. = 100%
	Rispetto tempi, efficienza e efficacia Miglioramento dei tempi dei processi aziendali [% di Release, Change e Problem chiusi "on time"]	10	0% = risultato < min. da 0% a 100% in proporzione tra risultato min. e max. 100% = risultato > max.	Min. = ris. 2016 (43%); Max. = 48%
	Reputazione aziendale Miglioramento di: 1 - Numero reclami	3	0% > target 70% tra 62 e 56 reclami 100% <= target	Risultato 2016 migliorato del 10% (target numero 56 reclami)
	Reputazione aziendale Miglioramento di: 2 - Reclami di competenza chiusi entro 90 giorni	2	0% < target 100% >= target	Risultato 2016 migliorato del 10% (target 67%)
Direzioni di Staff	Efficienza e semplificazione. Implementazione nuovi processi di firma digitale su corrispondenza (innovazione di processo) [% di corrispondenza esterna con firma digitale]	15	0% = risultato < min. da 0% a 100% in proporzione tra risultato min. e max. 100% = risultato > max.	Min. = 70% firme digitalizzate sul totale lettere prodotte da agosto 2017 Max. = 80% firme digitalizzate
	Rispetto tempi, efficienza e efficacia. Rispetto della programmazione attività e processi di servizio [% di rispetto del piano di attività]	15	0% = risultato < min. da 0% a 100% in proporzione tra risultato min. e max. 100% = risultato > max.	Min. = 75% attività rispettate del piano Max. = 100% attività rispettate del piano

ALLEGATO - Dettaglio indicatori Premio di Risultato 2017

Indicatore	Indicatori numerici di riferimento
<u>Indicatori economici</u> Miglioramento dell'attività industriale [Attività industriale riclassificata]	Dato da contabilità analitica che evidenzia un valore dell'indicatore <i>Attività industriale riclassificata</i> pari a 38.727 K€. Tale valore è stato posto quale target per raggiungere il 100% dell'indicatore.
<u>Indicatori economici</u> Miglioramento del Margine dell'attività industriale [Margine attività industriale riclassificata]	La contabilità analitica relativa al Consuntivo 2016 evidenzia un valore dell'indicatore <i>Margine dell'attività industriale</i> pari a 5.673 K€. Il target per raggiungere il 100% dell'indicatore è stato posto a 5.706 K€.
<u>Coinvolgimento ed emancipazione persone</u> Crescere la partecipazione attiva del personale alle attività di change management, agli incontri, ai programmi di formazione e definizione feedback [Partecipazione e feedback]	Valutazione del grado partecipazione e raccolta valutazioni individuali e feedback. Il target per raggiungere il 100% dell'indicatore è stato posto al 99%, sia rispetto alle partecipazioni che ai feedback.
<u>Programmazione attività tecniche ed acquisti</u> Miglioramento dei tempi di esecuzione dei progetti (proroghe '0') [% di progetti chiusi "on time" – senza proroghe]	Il sistema aziendale utilizzato per tener traccia dei tempi di progetto è il DB contratti. I progetti chiusi "on time" – senza proroghe – nel 2016 ammontano al 66,7%. Il target per raggiungere il 100% dell'indicatore è stato posto all'80%.
<u>Rispetto tempi efficienza e efficacia</u> Service Level e Agreements (SLA) [% di SLA raggiunti]	Il sistema aziendale utilizzato per tener traccia del raggiungimento dei livelli di servizio (SLA) è il BMC. Il target per raggiungere il 100% dell'indicatore nel 2017 è stato posto al 100%.
<u>Rispetto tempi efficienza e efficacia</u> Miglioramento dei tempi dei processi aziendali [% Release, Change e Problem chiusi "on time"]	Il sistema aziendale di monitoraggio alimentato da BMC è utilizzato per tener traccia di Release, Change e Problem è BMC. Le attività di Release, Change e Problem chiuse "on time" rispetto al numero assoluto di attività richieste relative al 2016 sono le seguenti: – Release 42/400; – Change 1.746/3.792; – Problem 63/94. Complessivamente la percentuale di attività chiuse "on time" sono 1.851 su 4.286 pari al 43% del totale. Il target per raggiungere il 100% dell'indicatore è stato posto al 48%.
<u>Reputazione aziendale</u> Miglioramento di:	Il sistema aziendale di monitoraggio alimentato da BMC è utilizzato per tener traccia dei reclami.
[1. Numero reclami]	Il numero dei reclami riscontrati nel corso del 2016 è pari a 62. Il target per raggiungere il 100% dell'indicatore è stato posto a 56 reclami.
[2. Reclami di competenza chiusi entro 90 giorni]	I reclami chiusi entro 90 giorni del 2016 sono stati 29 su un totale di 48 reclami, pari al 60,42% del totale. Il target per raggiungere il 100% dell'indicatore è stato posto al 67%.

<p><u>Efficienza/Semplificazione</u></p> <p>Implementazione nuovi processi di firma digitale su corrispondenza (innovazione di processo)</p> <p>[% di corrispondenza esterna con firma digitale]</p>	<p>Nel corso del 2017 verrà calcolato il rapporto tra il n. di corrispondenza esterna uscita con firma digitale rispetto al numero potenziale a partire dal mese di agosto.</p> <p>Il target per raggiungere il 100% dell'indicatore è stato posto al 80%.</p>
<p><u>Rispetto tempi efficienza e efficacia</u></p> <p>Rispetto della programmazione attività e processo di servizio</p> <p>[% di rispetto del piano di attività]</p>	<p>I processi/ attività che verranno misurati rispetto alle tempistiche previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programma degli approvvigionamenti: entro 31 ottobre; - budget del costo del lavoro: entro 31 ottobre; - budget della formazione: entro 31 ottobre; - rendiconto settembre: entro 31 ottobre; - 1° report attuazione programma: entro 31 ottobre - 1° reporting direzionale: entro 31 ottobre - 2° report attuazione programma: entro 30 novembre - 2° reporting direzionale: entro 30 novembre - rendiconto ottobre: entro 30 novembre; - 3° report attuazione programma: entro 31 dicembre - 3° reporting direzionale: entro 31 dicembre - budget aziendale: entro 31 dicembre. <p>Il target per raggiungere il 100% dell'indicatore è stato posto al 100%.</p>

